



**ESTRUCTURA DE PROYECTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010  
INSTITUTOS Y COLEGIOS UNIVERSITARIOS DE VENEZUELA**

NIVELES	PROYECTO / ACCIÓN CENTRALIZADA			ACCIONES ESPECIFICAS				
	CÓDIGO	DENOMINACION	UNIDAD RESPONSABLE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	INDICADOR	
ESTRATÉGICO	A00...01	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL VECTOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	Dirección/Planificación	01	Redefinición de la situación institucional hacia la Universidad Politécnica vinculada al Plan Estratégico Nacional 2008-2013	Dirección - Planificación y Desarrollo (Presupuesto)	Plan Estratégico culminado / Plan Estratégico planificado	
				02	Actualizar y ajustar (adecuar) la Estructura Organizativa acorde a los requerimientos actuales	Dirección - Subdirección Administrativa - Planificación y Desarrollo (Presupuesto)	Estructura Organizativa actualizada/ Estructura Organizativa estimada	
				03	Implementar el Plan de Recursos Humanos	Personal	Plan de RRHH culminado / Plan de RRHH planificado	
				04	Apoyar el fortalecimiento de las misiones, en cuanto a la dotación de materiales, suministros y algunos servicios	Dirección	Dotaciones suministradas/ Dotaciones estimadas	
				05	Evaluación Institucional (Normas ISO)	Planta Física - Planificación	Programa de Capacitación ejecutado/ Programa de capacitación planificado	
				06	Apoyo al Plan Estadístico Nacional	Estadística/Planificación/ Áreas involucradas de acuerdo al Proyecto.	Actividades ejecutadas/ Actividades planificadas	
				Otros*	Otros*			
LOGÍSTICO	A00...02	FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS SERVICIOS GENERALES	Planta Servicios Generales Física	01	Diseño e implementación del Plan de Mantenimiento Integral de la Institución	Planta Física	Plan de Mantenimiento ejecutado / Plan de Mantenimiento planificado	
				02	Consolidación de los Procesos de Servicios Generales	Servicios Generales	Nº de procesos culminados / Nº de procesos planificados	
				03	Ampliación y adecuación de la Planta Física atendiendo los requerimientos de la Universidad Politécnica	Planta Física	Plan de Remodelación y adecuación ejecutado / Plan de Remodelación y adecuación planificado	
	A00...03	DOTACIÓN DE MATERIALES, SUMINISTROS, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES NACIONALES	Subdirección Administrativa	01	Implementación del Plan Institucional de Adquisiciones	Compras	Plan de Compras Elaborado/ Plan de Compras Programado	
				02	Actualización, mantenimiento y resguardo de los Bienes Nacionales	Bienes Nacionales	Nº de Bienes actualizados, mantenidos y resguardados / Nº de Bienes programados para ser actualizados, mantenidos y resguardados.	
				Otros*	Otros*			
	A00...04	DESARROLLO DE SISTEMAS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONALES	Informática y Telemática	01	Actualización y Mantenimiento de la Plataforma Tecnológica	Informática y Telemática	Plan de Mantenimiento y Actualización tecnológica ejecutada/Plan de Mantenimiento y Actualización planificado	
				Otros*	Otros*			
	ACADÉMICO	A00...05	FORMACIÓN DE RECURSO HUMANO EN PREGRADO	Área Académica/ Coordinaciones correspondientes	01	Formación de Técnicos Superiores Universitarios en ...	Área Académica/Coordinación correspondiente	Matricula atendida / Matricula Programada
					02	Programa Nacional de Formación en ...	Área Académica/ Coordinación del Programa Nacional de Formación correspondiente	Matricula atendida / Matricula Programada
03					Municipalización de la Educación Superior	Área Académica/ Coordinación del Programa Nacional de Formación correspondiente	Matricula atendida / Matricula Programada	
A00...06		ESTUDIOS POSTGRADO	Postgrado	01	Anteproyecto para la Creación y Desarrollo del Postgrado en....	Postgrado	Especializaciones Creadas / Especializaciones Planificadas	
				02	Formación de Especialistas en ...	Coordinación Académica responsable de la Especialización	Matricula atendida / Matricula Programada	
A00...07		DESARROLLO DEL CURRÍCULUM EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	Subdirección Académica/ Curriculum	01	Construcción y Fortalecimiento del Currículum en función de la Transformación Universitaria	Curriculum	Curriculum actualizado/ curriculum planificado	
				02	Establecimiento de las fundamentaciones del Currículum con el entorno		Actividades ejecutadas/ Actividades planificadas	
A00...08		PERMANENCIA Y FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	Bienestar Estudiantil	01	Participación Estudiantil	Bienestar Estudiantil	Beneficiarios Atendidos / Beneficiarios Estimados	
				02	Desempeño Estudiantil en el Ámbito Laboral			
				03	Asistencia al Estudiante			
				04	Atención Alimentaria al Estudiante			
				05	Atención Médica y Asistencial			
Otros*		Otros*						
A00...09	INTEGRACION DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR CON EL ENTORNO	Extensión Universitaria	01	Proyectar la Comunidad Universitaria a través del desarrollo y ejecución de actividades de extensión.	Extensión	Actividades ejecutadas / Actividades Planificadas		
			02	Vinculación de la Educación con el desarrollo social a través de actividades y Proyectos Comunitarios		Necesidades atendidas de la comunidad/ Necesidades detectadas de la comunidad		
A00...10	FOMENTO DE LA INVESTIGACION INSTITUCIONAL	Investigación	01	Ampliación y afianzamiento de las Líneas de Investigación.	Investigación	Actividades ejecutadas / Actividades Planificadas		
			02	Divulgación y Promoción de la Investigación.		Publicaciones divulgadas/ Publicaciones programadas		
			Otros*	Otros*				
A00...11	FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCION	Producción	02	Dotar y Mantener las áreas de Producción.	Producción	Dotaciones suministradas/ Dotaciones estimadas		
			Otros*	Otros*				
A00...12	FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	Subdirección	01	Fortalecer y actualizar la Biblioteca	Recursos Instruccionales	Títulos actualizados / Actualizaciones programadas		
			02	Afianzar los Procesos de registro y Control Estudiantil	Control de Estudios	Actividades ejecutadas / Actividades Planificadas		

**ESTRUCTURA DE PROYECTOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010  
INSTITUTOS Y COLEGIOS UNIVERSITARIOS DE VENEZUELA**

NIVELES	PROYECTO / ACCIÓN CENTRALIZADA			ACCIONES ESPECIFICAS			
	CÓDIGO	DENOMINACION	UNIDAD RESPONSABLE	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	UNIDAD EJECUTORA	INDICADOR
	A00...13	ACADÉMICAS	Académica	03	Suministrar Material Instruccional	Recursos Instruccionales/ Reproducción	Guías elaboradas / Guías planificads
				Otros*	Otros*		
		DOTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS LABORATORIOS, TALLERES ACADÉMICOS Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	Docencia/ Coordinación correspondiente	01	Dotar y actualizar los equipos de los laboratorios y salas de computación	Áreas encargadas de los laboratorios	Nº de laboratorios atendidos / Nº de laboratorios programados
				02	Dotar de materiales a los laboratorios y salas de computación	Áreas encargadas de los laboratorios	
				Otros*	Otros*		
ACCIONES CENTRALIZADAS	ACCENT 01	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS GASTOS DE LOS TRABAJADORES	Personal	01			
	ACCENT 02	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Subdirección Administrativa	01			
	ACCENT 03	PREVISIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL	PERSONAL	01			

### ESTRUCTURA DE PROYECTO

	A00...08	PERMANENCIA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	Y	Bienestar Estudiantil	01	Participación Estudiantil	Gastos concernientes al Centro de Estudiantes.		Bienestar Estudiantil	Beneficiarios Atendidos / Beneficiarios Estimados
					02	Desempeño Estudiantil en el Ámbito Laboral	Gastos requeridos para la evaluación y seguimiento del desempeño estudiantil en el ámbito laboral.			
					03	Asistencia al Estudiante	Programa de Becas	Beca Estudio/ Beca Residencia/ Beca Transporte		
							Programa de Ayudantías	Beca Trabajo/ Beca Deporte/ Beca Cultura/ Beca Pasantías/ Beca Comedor/ Beca Excelencia		
							Ayudas Eventuales	Ayudas Estudiantiles		
							Preparaduría y Asistencia de Investigación	Preparadurías		
					04	Atención Alimentaria al Estudiante	Contratación de servicios para ofrecer el servicio al estudiante. Mantenimiento del Comedor			
05	Atención Médica y Asistencial	Servicio Medicina General/ Odontología/ Oftalmología/ Psicología/ Soporte Administrativo								
Otros	Otros*									

**ELABORADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE VIDA ESTUDIANTIL  
PROGRAMAS DE ASIGNACIÓN ECONÓMICA ESTUDIANTIL AÑO 2010**

**INSTITUCIONES OFICIALES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

PROGRAMA	CONCEPTO	MONTO MENSUAL POR BENEFICIARIO
<b>Programa de Becas</b>	Se deben incluir aquellas asignaciones económicas otorgadas exclusivamente sobre la base de una evaluación de la situación socioeconómica del estudiante.	<b>BsF. 200</b>
<b>Programa de Ayudantías</b>	Se deben incluir aquellas asignaciones de ayuda económica mensual, que se otorgan a los estudiantes de pregrado y que supone de parte de estos el desarrollo de actividades asociadas a su área de formación académica, durante un número de horas máximas fijadas por el MPPEs, se incluyen las actividades culturales o deportivas.	<b>Hasta 8 horas semanales BsF. 230</b> <b>de 9 a 12 horas semanales BsF. 269</b> <b>de 13 a 16 horas(*) semanales BsF. 307</b>
<b>Ayudas eventuales</b>	Corresponde a una asignación que se otorga por una sola vez en un período académico, a estudiantes según diferentes criterios, que deben ser establecidos en los reglamentos internos de cada institución	<b>De acuerdo al Reglamento Interno de cada Institución</b>
<b>Preparadurías y Asistentes de Investigación</b>	Se refiere a la asignación de una ayuda económica mensual que se otorga a un estudiante de pregrado, que cumple con un perfil académico diseñado por la institución y desarrolla actividades de asistencia en la docencia o en las áreas de investigación, con el fin de contribuir a elevar la calidad académica de sus compañeros.	<b>BsF. 307</b>

(\*) el número máximo de horas que se pueden asignar a los estudiantes se encuentra en revisión actualmente.

Se deben garantizar los recursos para el número de estudiantes beneficiarios activos reportados para el año 2009.

Con relación a un incremento en los montos cancelados por estos conceptos, el mismo quedará sujeto a los resultados del diagnóstico nacional que se realizará este mismo año, desde la recién conformada Comisión Nacional de Becas.